



# KODEKS ETYKI

Klub Pracujących Psów Pasterskich

Dokument wchodzi w życie z dniem 25.06.2022 r.

## **1. Cel**

Kodeks Etyki (KE) ma na celu wprowadzenie norm, zasad postępowania oraz szeroko rozumianych standardów etycznych obowiązujących w Klubie Pracujących Psów pasterskich (KPPP), odnoszących się zarówno do członków klubu jak i zwierząt.

- a) W KPPP działania niezgodne z KE są uznawane za szkodliwe zarówno dla Członków KPPP jak i dla osób trzecich zainteresowanych działalnością KPPP.
- b) Postanowienia KE mają na celu ochronę Członków przed niewłaściwym postępowaniem oraz budowanie poczucia odpowiedzialności wśród Członków KPPP za działalność i budowanie wizerunku KPPP.

Zasady obowiązujące w International Sheep Dog Society (ISDS), którego KPPP jest częścią, stanowiły inspirację powstania niniejszego KE.

## **2. Zakres**

Niniejsza procedura opisuje tryb oraz zasady funkcjonowania KPPP na potrzeby zgłoszenia nieprawidłowości w związku z zaobserwowanym naruszeniem przepisów niniejszego KE zasad postępowania lub szeroko rozumianych standardów etycznych, w tym:

- a) naruszenie dobrostanu zwierząt,
- b) działania powodujące szkody dla środowiska,
- c) niewłaściwe i nieetyczne zachowanie, naruszające zasady KPPP i ISDS,
- d) dyskryminacja i nękanie,
- e) nadużycia, oszustwa, nieuczciwe praktyki w zakresie działalności KPPP,
- f) działania stwarzające zagrożenie dla życia i zdrowia lub bezpieczeństwa,
- g) zatajenie dowolnego z powyższych,
- h) działania naruszające dobre imię KPPP lub członków KPPP.

## **3. Odpowiedzialność**

Wszyscy członkowie KPPP są zobowiązani do stosowania zasad określonych w niniejszym KP.

## **4. Zasady ogólne i poufność**

- a) Członkowie KPPP oraz osoby trzecie powinni zgłaszać prawdziwe nieprawidłowości w formie podpisanego dokumentu do Zarządu. Anonimowe zgłoszenia nie będą rozpatrywane.
- b) Zgłaszający dokonując zgłoszenia powinien posiadać uzasadnione przekonanie co do prawdziwości i rzetelności przekazywanych przez niego informacji.
- c) Zarząd po sprawdzeniu prawidłowości złożenia dokumentu przekaze go do Komisji Etyki w celu rozpatrzenia sprawy.

## **5. Zasady powołania i działania Komisji Etyki**

- a) Komisja Etyki składa się z trzech członków z czego jeden zostaje wskazany przez Zarząd KPPP a dwaj pozostali zostają wyłonieni w drodze wyborów dokonanych przez Walne Zebranie Członków.
- b) Podczas Walnego Zebrania Członków Członkowie KPPP zgłaszają minimum 2 (dwóch) kandydatów do Komisji Etyki. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na udział w pracach Komisji Etyki. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób przeprowadzone zostanie głosowanie, w wyniku, którego dwie osoby z największą liczbą głosów zostaną powołane do Komisji Etyki.
- c) Kandydaci zgłoszeni do Komisji Etyki powinni wywodzić się z różnych środowisk, tak aby zapewnić w miarę możliwości bezstronność jej funkcjonowania.
- d) Komisja Etyki zostaje wybrana na kadencję trwającą 3 (trzy) lata pokrywającą się z kadencją Zarządu.
- e) Członkowie Zarządu jak również członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być jednocześnie Członkami Komisji Etyki.

## **6. Każde zgłoszenie będzie traktowane jako poufne, zaś tożsamość Zgłaszającego jak również osoby bądź sprawy zgłaszanej do wyjaśnienia pozostanie utrzymana w tajemnicy, o ile nie zajdą następujące przesłanki:**

- a) w opinii Komisji Etyki ujawnienie tożsamości jest istotne z punktu widzenia prowadzonego postępowania lub leży w interesie KPPP;
- b) zgłoszenie zostało dokonane dla żartu, złośliwie lub w złej wierze i ze złym zamiarem z naruszeniem niniejszej procedury;
- c) zgłoszenie i tożsamość zgłaszającego lub osoby bądź sprawy zgłaszanej są już znane i znajdują się w domenie publicznej.

## **6. Sposób dokonywania Zgłoszenia**

Zgłoszenia dokonywane są:

- a) z wykorzystaniem poczty elektronicznej na skrzynkę adresową (do której ma dostęp Zarząd KPPP):  
[biuro.kppp@gmail.com](mailto:biuro.kppp@gmail.com)

- b) pocztą tradycyjną na poniższy adres:
- c) Wszystkie Zgłoszenia dokonywane pocztą tradycyjną powinny być wysłane w zaklejonej kopercie z dopiskiem „poufne – otworzyć przez adresata”.
- d) Zgłaszający nieprawidłowości w przekazywanej informacji powinien dostarczyć informacje o nieprawidłowościach, uwzględniając m.in.:
  - ✓ opis zdarzenia,
  - ✓ zachowania, działanie lub działania,
  - ✓ imię i nazwisko (imiona i nazwiska), osoby (osób) biorących udział w Zgłoszeniu,
  - ✓ datę (daty), miejsce (miejsca) zdarzenia,
  - ✓ inne przydatne informacje związane ze Zgłoszeniem, w tym dowody potwierdzające przekazane informacje.
- e) Informacje dotyczące Zgłaszającego, obejmujące: imię i nazwisko, numer kontaktowy, adres korespondencyjny, adres email nie są wymagane, jednak zachęca się do ich podania, w celu ułatwienia przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

## **7. Postępowanie wyjaśniające**

Zakres i forma postępowania wyjaśniającego może zależeć od rodzaju i okoliczności związanych z dokonaniem Zgłoszeniem.

O ile to możliwe, Komisja Etyki, bez zbędnej zwłoki informują Zgłaszającego:

- a) o przyjęciu Zgłoszenia,
- b) o tym, czy Zgłoszenie będzie podlegało dalszemu wyjaśnieniu, a w uzasadnionych przypadkach, o podjętych lub przyszłych działaniach lub o przyczynach braku prowadzenia postępowania wyjaśniającego,
- c) o szacunkowym okresie trwania postępowania wyjaśniającego i końcowej odpowiedzi na dokonane Zgłoszenie,
- d) o podjętych lub planowanych działaniach zapobiegawczych, czy prawnych.

## **8. Pozostałe**

Nadużycie niniejszej procedury jest naganne i może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, a w sytuacji złamania prawa, zgłoszeniom tego faktu stosowanym organom.

## **9. Zgodność z Prawem i Regulacjami**

Niniejsza Procedura podlega i powinna być rozpatrywana w połączeniu ze wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa w Polsce oraz regulacjami, zasadami lub wytycznymi KPPP i ISDS.